

**T.C**  
**ARSUZ KAYMAKAMLIğI**  
**KONACIK İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## **Sunuş**

Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir.

Eğitimde başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.” demiştir. Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma; Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, 19 Mayıs İlkokulu’nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

**AHMET BAYAR**

**Konacık İlkokulu Müdürü**

## İçindekiler

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| SUNUŞ .....                                              | 3  |
| İÇİNDEKİLER .....                                        | 4  |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLANHAZIRLIK SÜRECİ.....               | 5  |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZ.....                              | 6  |
| OKULUN KISA TANITIMI* .....                              | 6  |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....          | 7  |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....                                      | 11 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | 12 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 16 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....        | 20 |
| MİSYONUMUZ* .....                                        | 20 |
| VİZYONUMUZ* .....                                        | 20 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ* .....                                | 20 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....                   | 21 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİM EERİŞİM .....                  | 21 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 23 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 28 |
| TEMA IV: GÜVENLİK .....                                  | 26 |
| BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME .....                           | 33 |
| BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....                  | 34 |
| EKLER.....                                               | 34 |

## **BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

| <b>Üst Kurul Bilgileri</b> |                           | <b>Ekip Bilgileri</b> |                         |
|----------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>Adı Soyadı</b>          | <b>Unvanı</b>             | <b>Adı Soyadı</b>     | <b>Unvanı</b>           |
| Ahmet BAYAR                | Okul Müdürü               | Mehmet BULĞUR         | Müdür Yardımcısı        |
| Mehmet BULĞUR              | Müdür Yardımcısı          | Cuma BOLAT            | İngilizce Öğretmeni     |
| Onay GÖK                   | Sınıf Öğretmeni           | Sevcan UÇAR           | Okul Öncesi Öğretmeni   |
| Tamer ASLAN                | Okul Aile Birliği Başkanı | Ali ZÜBERİ            | Sınıf Öğretmeni         |
|                            |                           | Çağla KORKMAZ         | Sınıf Öğretmeni         |
|                            |                           | Fatma UÇAR            | Okul Aile Birliği Üyesi |

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı \***

Okulumuz 1948 yılında Konacık-Kışlaçayı Mahallesi'nde KESİRİK İLKOKULU adı altında üç sınıflı olarak eğitim öğretime açılmıştır. Okulun çatısını rüzgar atınca bir süreliğine öğrenciler Işıklı Köyünde açılan okula devam etmişlerdir. 1959-1960 Eğitim Öğretim Yılında Konacık Köyü merkezinde geçici olarak bir evde tekrar açılmıştır. 1960/1961 Eğitim Öğretim Yılında resmi binasında KONACIK İLKOKULU olarak faaliyete başlamıştır. 1977 Yılında 178 öğrencisi ile müstakil müdürlüğü ilan edilmiş, 1983 yılında Kışlaçayı Mahallesi'nde ilkokul açılması ile öğrenci mevcudu düştüğünden tekrar Müdür Yetkili Öğretmen idaresine geçmiştir. 1986 yılında açılan ortaokul ile 1997/1998 Eğitim Öğretim yılında ilköğretimin 8 yıla çıkarılması ile birlikte KONACIK İLKÖĞRETİM OKULU adını almıştır. 1996 yılında iki katlı yeni bina eklenerek İlköğretim Okulu olarak faaliyetlerine devam etmiştir. 8 Mayıs 2001 tarihinde yaşanan sel felaketinde okulun bahçe duvarları ile bahçe içerisinde bulunan ağaçlar zarar görmüş olup, okulun mevcut öğretmen kadrosu ve çevre halkı tarafından tahrip olan bahçe düzeltilmiştir.

### **Kurumun Yapısı**

Konacık İlkokulu Müdürlüğü kendine ait hizmet binasında, 1 kütüphane, 10 derslik, 1 öğretmenler odası, 2 idare odası, 1 arşiv, 1 kantinden bulunmaktadır.

Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerine birlikte katılım, olumlu etkisini göstermektedir. Stratejik Plan Ekibinde okulda hizmet alan bütün paydaşlar temsil edilmektedir. Karar alma süreci noktasında henüz tam katılım sağlanamamış olmakla beraber bu oluşum büyük bir gelişme olarak görülmektedir. Ayrıca kurum çalışanlarının ve kurumdan hizmet alanların motivasyon düzeyini, kuruma dair değerlendirmeleri ve kurumdan beklentilerini öğrenmek üzere zaman zaman öz değerlendirme çalışmaları yapılmakta dilek ve şikayetler, öneriler değerlendirilmektedir.

Okulumuzda bütün idari işlemler ve sınıflarımız teknolojik alt yapıyı gerektirmektedir. İdari ve diğer personelimizin teknolojiyi kullanma düzeyi %100 seviyesindedir. Sınıflarımızda görsel eğitim ve öğrenci merkezli eğitim yapmak amacıyla sınıflarımızda Bilgisayar, İnternet, akıllı tahta kullanılmaktadır. Amaç, bütün eğitim öğretim süreçlerinde internetin etkin

kullanımı ve dolayısıyla planlama ağırlıklı çalışmanın ön plana alınmasıdır.

Okulumuzda Okul Aile Birliği kurulmuş olup katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü katılımı sağlanmaktadır. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Hayırsever katkıları ile ihtiyacı olan öğrencilere değişik yardımlar yapılmaktadır.

### **Okulun Mevcut Durumu :Temel İstatistikler**

#### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### **Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|                                            |                                                          |        |                                                     |                           |       |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|---------------------------|-------|
| İli: HATAY                                 |                                                          |        | İlçesi: ARSUZ                                       |                           |       |
| Adres:                                     | Konacık Mh. Kışla 5 Sk. Dış Kapı 2-C Arsuz/HATAY         |        | Coğrafi Konum (link)*:                              | 9R6J+78 Arsuz, Hatay      |       |
| Telefon No:                                | 0 326 667 50 50                                          |        | Faks Numarası:                                      |                           |       |
| e-Posta Adresi:                            | <a href="mailto:756945@meb.k12.tr">756945@meb.k12.tr</a> |        | Web sayfası adresi:                                 | arsuzkonacikio.meb.k12.tr |       |
| Kurum Kodu:                                | 756945                                                   |        | Öğretim Şekli:                                      | Normal                    |       |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :              |                                                          |        | Toplam Çalışan Sayısı *                             | 15                        |       |
| Öğrenci Sayısı:                            | Kız                                                      | 102    | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                     | 7     |
|                                            | Erkek                                                    | 113    |                                                     | Erkek                     | 6     |
|                                            | Toplam                                                   | 215    |                                                     | Toplam                    | 13    |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı        |                                                          | : 21,5 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                           | :21,5 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                                                          | : 16,5 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                           | : 0   |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* |                                                          | : 69   | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |                           | :4-5  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın    | Toplam    |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2        | 0        | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 3        | 5        | 8         |
| Branş Öğretmeni                 | 1        | 2        | 3         |
| Rehber Öğretmen                 | 0        | 0        | 0         |
| İdari Personel                  | 0        | 0        | 0         |
| Yardımcı Personel               | 0        | 2        | 2         |
| Güvenlik Personeli              | 0        | 0        | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>6</b> | <b>9</b> | <b>15</b> |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri*                                                   |                                    | Özel Alanlar     | Var | Yok |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                                   | A Blok:Zemin+1 kat<br>B Blok:Zemin | Çok Amaçlı Salon |     | Yok |
| Derslik Sayısı                                                    | 10                                 | Çok Amaçlı Saha  |     | Yok |
| Derslik Alanları (m2)                                             | 49                                 | Kütüphane        | Var |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı                                         | 10                                 | Fen Laboratuvarı |     | Yok |
| Şube Sayısı                                                       | 10                                 | Bilgisayar Lab   |     | Yok |
| İdari Odaların Alanı (m2)                                         | 16                                 | İş Atölyesi      |     | Yok |
| Öğretmenler Odası (m2)                                            | 28                                 | Beceri Atölyesi  |     | Yok |
| Okul Oturum Alanı (m2)                                            | 322                                | Pansiyon         |     | Yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                      | 5744                               |                  |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                             | 655                                |                  |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan(m <sup>2</sup> ) | 0                                  |                  |     |     |
| Kantin (m2)                                                       | 21                                 |                  |     |     |
| Tuvalet Sayısı                                                    | 11                                 |                  |     |     |
| <b>Diğer(.....)</b>                                               |                                    |                  |     |     |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI      | Kız | Erkek | Toplam |
|-------------|-----|-------|--------|
| Okul Öncesi | 17  | 26    | 43     |
| 1.Sınıf     | 21  | 20    | 41     |
| 2.Sınıf     | 26  | 24    | 50     |
| 3.Sınıf     | 26  | 18    | 44     |
| 4.Sınıf     | 12  | 25    | 37     |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|                               |    |                          |      |
|-------------------------------|----|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 10 | TV Sayısı                | 2    |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 10 | Yazıcı Sayısı            | 3    |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2    |
| Projeksiyon Sayısı            | 5  | İnternet Bağlantı Hızı   | 8 mb |

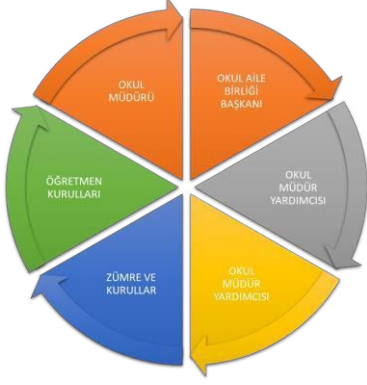
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021   | 2800          | 3000          |
| 2022   | 4490          | 9050          |
| 2023   | 6500          | 8000          |

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

#### **Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır % **91,6**

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar % **91,5**

Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler % **88,4** , Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler %**85,1**

Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında okul personeliyle rahatlıkla görüşebilmektedir %**81,6**

#### **Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir %**59,6**

Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir %**55,9**

Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetler yetersizdir. %**54,2**

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

#### **Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir %83,3

Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.

%93,4

Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. %75

#### **Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir % 57,3

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir. %67,3

### **Veli Anketi Sonuçları:**

#### **Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**

Öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. % 93,7

Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. %89,3

İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir. % 84,3

#### **Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir %49,1

Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir %59,5

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir. %58,6

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden

ıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun gl ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan gllkleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Gl Yönler

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ğrenciler | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması.</li><li>➤ Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması.</li><li>➤ Okul ncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması.</li><li>➤ öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.</li><li>➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması.</li><li>➤ Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (ğrenci Anketi)</li><li>➤ öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (ğrenci Anketi)</li><li>➤ öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (ğrenci Anketi)</li><li>➤ Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (ğrenci Anketi)</li></ul> |
| alışanlar | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ğretmen ve Personel eksigiimizin bulunmaması.</li><li>➤ Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.</li><li>➤ öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.</li><li>➤ çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.</li><li>➤ çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması.</li><li>➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.</li><li>➤ öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.</li><li>➤ öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir yesi olarak görmektedirler.</li><li>➤ öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.</li></ul>                                               |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Veliler            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması.</li> <li>➤ Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması.</li> <li>➤ Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.</li> <li>➤ Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.</li> <li>➤ Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.</li> </ul> |
| Bina ve Yerleşke   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulumuza ulaşımın kolay olması.</li> <li>➤ Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.</li> <li>➤ Eski ve yeni okul binasının aynı bahçede olması.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Donanım            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Web sitemizin güncel tutulması.</li> <li>➤ Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.</li> <li>➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.</li> <li>➤ MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması.</li> <li>➤ MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması</li> </ul>                                                                                                                                 |
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.</li> <li>➤ TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.</li> <li>➤ Okul Aile Birliğinin özverili çalışması.</li> <li>➤ Kaynakların israf edilmemesi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.</li> <li>➤ Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Zayıf Yönler

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenciler         | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması.</li><li>➤ Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir. Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir.</li><li>➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.</li></ul>                                                                                                        |
| Çalışanlar         | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Çalışanların yeterince motive edilememesi.</li><li>➤ Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması.</li><li>➤ Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.</li><li>➤ Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir.</li><li>➤ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.</li></ul>                                                                     |
| Veliler            | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin genç olması ve okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması.</li><li>➤ Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması.</li><li>➤ Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir,</li><li>➤ Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir.</li><li>➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.</li></ul> |
| Bina ve Yerleşke   | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Donanım            | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sosyal ve sportif alanların yetersizliği.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bütçenin yetersiz olması.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi.</li><li>➤ Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama sütresinin kısa olması.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## **Dışsal Faktörler \***

### **Fırsatlar**

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik        | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.</li><li>➤ STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ekonomik       | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdan katkı sağlamaları.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sosyolojik     | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okula ulaşımın kolay olması.</li><li>➤ Kültür merkezine yakın olması.</li><li>➤ Paydaş kitlesinin geniş olması.</li><li>➤ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.</li><li>➤ İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağılanabilmesi.</li></ul>                                                                                         |
| Teknolojik     | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Mevzuat- Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması.</li><li>➤ Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.</li><li>➤ Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması</li><li>➤ Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.</li></ul> |
| Ekolojik       | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### **Tehditler**

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik        | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ekonomik       | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sosyolojik     | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.</li><li>➤ Köy yerleşim yeri olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması.</li><li>➤ Parçalanmış aile profili oranının artmış olması.</li><li>➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması.</li><li>➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.</li></ul> |
| Teknolojik     | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.</li><li>➤ Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                         |
| Mevzuat- Yasal | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Görsel sanatlar,Müzik,Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi.</li><li>➤ Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ekolojik       | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ İlimizin deprem kuşağında yer alması.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Eğitimde Kalite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kurumsal Kapasite                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okullaşma Oranı</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Okul öncesi eğitimde okullaşma.</li><li>Eğitim – Öğretimi tamamlama</li><li>Eğitim – Öğretime katılım</li><li>Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.</li></ul>                                                                                                                         | <b>Akademik Başarı</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci başarısı</li><li>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>Yabancı Dil ve Hareketlilik</li><li>Okul sağlığı ve hijyen</li><li>Zararlı alışkanlıklar</li><li>Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler</li><li>Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği</li><li>Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li><li>İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları</li></ul> | <b>Kurumsal İletişim</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Duyuruların zamanında yapılması</li><li>Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması</li><li>Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.</li></ul> |
| <b>Okula Devam/ Devamsızlık</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması</li><li>Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi</li><li>Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması</li></ul> | <b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması</li><li>Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Kurumsal Yönetim</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Beşeri altyapı</li><li>Fiziki ve mali altyapı</li><li>Yönetim ve organizasyon</li><li>Enformasyon teknolojilerini n kullanımının artırılması</li></ul>          |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okula Uyum, Oryantasyon <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması</li> <li>• Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması</li> </ul> | Sınıf Tekrarı <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması</li> </ul>                                        | Bina ve Yerleşke <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması</li> </ul>                                          |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı</li> </ul>                       | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim-öğretim kurumlarının sayıca fazla olması</li> </ul> | Donanım <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojik donanımın olması</li> </ul>                                                                       |
| Yabancı Öğrenciler <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>                                                                                                               | Öğretim Yöntemleri <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.</li> </ul>                                      | Temizlik, Hijyen <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>                                                                                          |
| Hayat boyu Öğrenme <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>                                                                                                               | Ders araç gereçleri <ul style="list-style-type: none"> <li>• Harita, afiş ve levhalar</li> <li>• Geometri ve kesir takımları vb.</li> </ul>                             | İş Güvenliği, Okul Güvenliği <ul style="list-style-type: none"> <li>• İş güvenliği planının olması</li> <li>• Okul güvenlik personelinin bulunması</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                         | Taşıma ve servis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması</li> </ul>                                           |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|                                           |                                                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>  |                                                                                                    |
| 1                                         | Okul öncesi eğitimde okullaşma                                                                     |
| 2                                         | Eğitim öğretimi tamamlama                                                                          |
| 3                                         | Eğitim öğretime katılım                                                                            |
| 4                                         | Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri                                                         |
| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |                                                                                                    |
| 1                                         | Öğrenci başarısı                                                                                   |
| 2                                         | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler                                                |
| 3                                         | Yabancı dil ve hareketlilik                                                                        |
|                                           | Okul sağlığı ve hijyen                                                                             |
| 5                                         | Okul güvenliği                                                                                     |
| 6                                         | Zararlı alışkanlıklar                                                                              |
| 7                                         | Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler                                                       |
| 8                                         | Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması                                       |
| 9                                         | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon                                                        |
| 10                                        | İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları                                        |
| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>          |                                                                                                    |
| 1                                         | Beşeri alt yapı                                                                                    |
| 2                                         | Fiziki ve mali alt yapı                                                                            |
| 3                                         | Yönetim ve organizasyon                                                                            |
| 4                                         | Enformasyon teknolojilerinin kullanımının arttırılması                                             |
| 5                                         | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim (yetersizliği) |
| 6                                         | İkili eğitim                                                                                       |
| 7                                         | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları                            |
| 8                                         | Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının arttırılması                              |
| 9                                         | Bürokrasinin azaltılması                                                                           |

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ \***

Başarılı, sorumluluk sahibi, bilinçli, mutlu ve hedefleri olan bireyler yetiştirmek görevimizdir.

#### **VİZYONUMUZ \***

Başarılı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, iyi analiz etmek, potansiyeli hissetmek ve geleceği görerek doğru yönlendirmeler yapmaktır.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- 1) Milli ve manevi değerlere bağlılık
- 2) Çevreye duyarlılık
- 3) Güvenilirlik, eşitlik ve adalet
- 4) Planlı çalışma ve süreçlerle yönetim
- 5) Saygınlık, öncülük ve evrensellik
- 6) Ölçülebilirlik ve hesap verebilirlik

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklardan ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamaktır.

**StratejikHedef1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar ve yabancı öğrenciler başta olmak üzere kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını arttırmaktır.

#### **Performans Göstergeleri**

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                      | Mevcut | HEDEF |      |      |       |       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|-------|-------|
|                 |                                                                                                            | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027  | 2028  |
| <b>PG.1.1.a</b> | Kayıt bölgesindeki 3-5 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                         | %98    | %99   | %100 | %100 | %100  | %100  |
| <b>PG.1.1.b</b> | Kayıt bölgesindeki 6-9 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                         | %98    | %98   | %98  | %98  | %98   | %98   |
| <b>PG.1.1.c</b> | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | %65    | %68   | %70  | %80  | %85   | %90   |
| <b>PG.1.1.d</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | %40    | %50   | %60  | %70  | %90   | %100  |
| <b>PG.1.1.e</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | % 3    | % 3   | % 2  | % 2  | % 1   | % 1   |
| <b>PG.1.1.f</b> | Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı(%)                                            | % 98   | % 98  | % 99 | % 99 | % 100 | % 100 |
| <b>PG.1.1.g</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                | %0,1   | %0,1  | %0   | %0   | %0    | %0    |

## Eylemler\*

**Açıklamalı [F11]:** (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir.

Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin

seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                                                                                                                                            | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.                                                                                                                                                                                   | Okul Stratejik Plan Ekibi Başkanı | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır                                                                                                                                                               | Müdür Yardımcısı                  | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır                                                                                                                                                               | Rehberlik Servisi                 | 30 Eylül-31 Mayıs    |
| 1.1.6  | Okula yeni başlayan 1.Sınıf ve Okul Öncesi Öğrencilere ve yabancı uyruklu öğrencilere oryantasyon eğitiminin verilmesi                                                                                                                                   | Rehberlik Servisi                 | 15 Eylül-15 Ekim     |
| 1.1.7  | Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi,değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e- portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı                  | 30 Eylül-15 Haziran  |
| 1.1.8  | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                                                      | Müdür Yardımcısı                  | 01 Eylül-30 Eylül    |
| 1.1.9  | Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır.                                                                                                       | Rehberlik Servisi                 | 01 Eylül-31 Ekim     |
| 1.1.10 | Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.                                                                                                                                                                | Okul Müdürü                       | 01 Temmuz-31 Ağustos |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Okulumuzda eğitim- öğretim gören öğrencilere mevcut imkanları kullanarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık alanlar yaratmak , öğrencilerin Erasmus ve E-twinning projelerinin farkındalığını arttırarak katılım ve bu konudaki bilincin sağlanmasıdır.

**StratejikHedef2.1.**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |                                                                                                                 | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | % 60   | % 65  | % 68 | % 70 | % 72 | % 75 |
| <b>PG.1.1.b</b> | Öğrenci başına okunan kitap sayısı %                                                                            | % 50   | % 60  | % 65 | % 70 | % 72 | % 80 |
| <b>PG.1.1.d</b> | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)                                      | % 20   | % 20  | % 25 | % 25 | % 27 | % 30 |
|                 | Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen veli oranı %                                  | % 30   | % 35  | % 40 | % 45 | % 50 | % 55 |
|                 | Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı                                                          | % 80   | % 80  | % 85 | % 85 | % 90 | % 95 |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi                                                                                                                                                                                             | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
|        | Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.                                                                                                                                            | Rehberlik Servisi | 15 Ekim-31 Mayıs     |
| 1.1.1. | Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.                                                                        | Müdür Yardımcısı  | 01 Ekim-15 Mart      |
| 1.1.2  | Okulumuz öğrencilerinin yararlanacağı kütüphanenin donanım ve kitap sayısını artırma çalışması yapılacaktır.                                                                                              | Müdür Yardımcısı  | 15 Eylül-31 Mayıs    |
| 1.1.3  | Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama merkezleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi arttırılacaktır.      | Müdür Yardımcısı  | 15 Eylül-15 Haziran  |
| 1.1.4  | Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Mayıs    |
| 1.1.5  | Okulumuza satranç odası ve öğrencilere yönelik masa tenisi oyun alanları yapılacaktır.                                                                                                                    | Müdür Yardımcısı  | 01 Temmuz-31 Ağustos |
| 1.1.6  | Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                   | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Mart     |
| 1.1.7  | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.                                                                                | Müdür Yardımcısı  | 15 Eylül-31 Mayıs    |
| 1.1.8  | Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.                                                                                                                                    | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Şubat    |
| 1.1.9  | Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.                   | Müdür Yardımcısı  | 15 Eylül-31 Aralık   |
| 1.1.10 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.                                                                       | Müdür Yardımcısı  | 15 Eylül-31 Mayıs    |

**StratejikHedef2.2.**Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                         | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |                                                                                                                               | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Öğrencilerin imam hatip veya diğer ortaokulları tercih edeceklerine dair yapılan bilgilendirme ve yönlendirme toplantı sayısı | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.1.1.b</b> | Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                                                   | % 10   | % 15  | % 22 | % 27 | % 32 | % 43 |

#### Eylemler

\*

| No            | Eylem İfadesi                                                                                                                                                                                  | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1.1.1.</b> | Okul türleriyle ilgili tanıtım ve bilgilendirme yapılacak                                                                                                                                      | Rehberlik Servisi | Nisan- Mayıs      |
| <b>1.1.2</b>  | Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 15 Eylül-31 Mayıs |
| <b>1.1.3</b>  | İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.       | Müdür Yardımcısı  | 15 Eylül-31 Mayıs |
| <b>1.1.4</b>  | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.                                                            | Müdür Yardımcısı  | 15 Eylül-31 Mayıs |

*HEDEF 2.3 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak*

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                        | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--------------------------------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|          |                                                              | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)        | % 10   | % 15  | % 25 | % 30 | % 32 | % 38 |
| PG.1.1.b | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)       | % 10   | % 10  | % 11 | % 12 | % 13 | % 15 |
| PG.1.1.c | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)  | % 0    | % 0   | % 0  | % 1  | % 1  | % 1  |
| PG.1.1.d | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | % 10   | % 10  | % 11 | % 12 | % 13 | % 15 |
| PG.1.1.e | Kurumda yürütülen proje sayısı                               | 5      | 5     | 6    | 6    | 7    | 8    |

**Eylemler**

| No    | Eylem İfadesi                                                                                                                                                                      | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 2.3.1 | Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.                        | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-30 Haziran |
| 2.3.2 | Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.                                                           | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-31 Mayıs   |
| 2.3.3 | Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.               | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Nisan   |
| 2.3.4 | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.                                             | Müdür Yardımcısı  | 01 Ekim-30 Mayıs    |
| 2.3.6 | Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir.                                                            | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-30 Haziran |
| 2.3.7 | Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı  | 01 Ekim-15 Mart     |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

**HEDEF 3.1** *Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.*

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                                                | Mevcut | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|------|-------|
| PG 3.1.a | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)                                                      | % 1    | % 1  | % 1  | % 1  | % 1  | % 1   |
| PG 3.1.b | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)                                           | % 30   | % 35 | % 40 | % 45 | % 55 | % 70  |
| PG 3.1.c | Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı | % 95   | % 95 | % 97 | % 98 | % 99 | % 100 |
| PG 3.1.d | Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı                                              | % 0    | % 0  | % 0  | % 1  | % 1  | % 2   |
| PG 3.1.e | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı                                          | % 0    | % 0  | % 0  | % 1  | % 1  | % 1   |

#### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 3.1.1 | Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.2 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.                                                                                                                                          | Okul Müdürü       | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.3 | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.                                                                                                                                                                                                     | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.4 | Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.                                                                                                                                                                                 | Okul Müdürü       | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.5 | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir                                                                                                                                                              | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.6 | Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir                                                                                                                                                                    | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.7 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir                                                                                       | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.8 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-30 Haziran |
| 3.1.9 | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.                                                                                                                                   | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-30 Haziran |

**HEDEF 3.** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                           | Mevcut | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-----------------|---------------------------------------------------|--------|------|------|------|------|------|
| <b>PG 3.2.a</b> | Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı     | 1      | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| <b>PG 3.2.b</b> | Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı | 1      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG 3.2.c</b> | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı     | 3      | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| <b>PG 3.2.d</b> | Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı       | 4      | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |

### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi                                                                                                                                         | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| 3.2.1 | Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.                                            | Okul Müdürü     | 02 Ocak-31 Aralık    |
| 3.2.2 | Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü     | 01 Temmuz-31 Ağustos |
| 3.2.3 | Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.                                               | Okul Müdürü     | 01 Temmuz-31 Ağustos |

## TEMA IV: GÜVENLİK

### Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun teknolojik ve fiziksel güvenliği güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 4.1.

#### HEDEF 4.1 Okulumuzun fiziksel güvenliğini sağlamak.

| No       | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                               | Mevcut | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| PG 4.1.a | Okul pencerelerinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması(%)                      | % 90   | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG 4.1.b | Okul merdiven ve merdiven boşluklarından kaynaklanacak olan risklerin azaltılması (%) | % 90   | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG 4.1.c | Okul bahçesinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması                             | % 95   | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG 4.1.d | Okul kantininden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması                             | % 90   | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG 4.1.e | Sınıflardan kaynaklanacak olan risklerin azaltılması                                  | % 90   | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

#### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi                                                                                                        | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 4.1.1 | Okulumuzdaki açılır pencerelerin dış tarafına koruyucu demirler yapılacaktır.                                        | Müdür Yardımcısı  | 01 Ağustos-15 Eylül |
| 4.1.2 | Koruyucu demir yapılamayan pencerelerde açılma mekanizması iptal edilerek pencere kilitlenecektir                    | Okul Müdürü       | 01 Ağustos-15 Eylül |
| 4.1.3 | Okulumuz merdivenlerine kaydırmaz bantlar yapıştırılacaktır                                                          | Müdür Yardımcısı  | 01 Ağustos-15 Eylül |
| 4.1.4 | Okulumuz merdiven tirazbanlarına fileler gerilecektir                                                                | Okul Müdürü       | 01 Ağustos-15 Eylül |
| 4.1.5 | Okul bahçemizdeki istinat duvarlarına güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.                                          | Müdür Yardımcısı  | 01 Ağustos-15 Eylül |
| 4.1.6 | Okul bahçe duvar ve demirleri güçlendirilecektir                                                                     | Müdür Yardımcısı  | 01 Ağustos-15 Eylül |
| 4.1.7 | Okul kantininde satılan güvenliği ve sağlığı tehdit edici yiyeceklerin kontrolü ve satışının engellenmesi sağlanacak | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Haziran |
| 4.1.8 | Sınıflarda bulunan dolapların duvarlara sabitlenmesi sağlanacak                                                      | Müdür Yardımcısı  | 01 Ağustos-15 Eylül |
| 4.1.9 | Sınıfkapılarının duvara sabitlenmesini sağlayacak olan kilitli sistem kurulacak                                      | Müdür Yardımcısı  | 01 Ağustos-15 Eylül |

## Stratejik Hedef 4.2.

### HEDEF 4.2 Okulumuzun teknolojik güvenliğini sağlamak.

| No              | PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                                      | Mevcut | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>PG 4.2.a</b> | Okul personelimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%) | % 30   | % 40  | % 60  | % 80  | % 100 | % 100 |
| <b>PG 4.2.b</b> | Öğrencilerimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%)    | % 20   | 40    | % 60  | % 80  | % 100 | % 100 |
| <b>PG 4.2.c</b> | Velilerimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%)       | % 20   | % 40  | % 60  | % 80  | % 100 | % 100 |
| <b>PG 4.2.d</b> | Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğini sağlanması                       | % 90   | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| <b>PG 4.1.e</b> | Siber zorbalıklar konusunda öğretmen-öğrenci-veli işbirliğinin sağlanması    | % 40   | % 50  | % 70  | % 90  | % 100 | % 100 |

### Eylemler

| No    | Eylem İfadesi                                                                                                     | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 4.2.1 | Okulumuz öğretmen, idareci ve çalışanlarının çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimleri almalarını sağlamak               | Rehber Öğretmen | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 4.2.2 | Okulumuz öğrencilerine çevrimiçi/dışı güvenlik konularında eğitim vermek                                          | Rehber Öğretmen | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 4.2.3 | Okulumuz velilerine çevrimiçi/dışı güvenlik konularında eğitim vermek                                             | Rehber Öğretmen | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 4.2.4 | Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğini sağlanması konusunda girişimlerde bulunmak                            | Rehber Öğretmen | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 4.2.5 | Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili öğretmen eğitimleri yapmak | Rehber Öğretmen | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 4.2.6 | Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili öğrenci eğitimleri yapmak  | Rehber Öğretmen | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| 4.2.7 | Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili veli eğitimleri yapmak     | Rehber Öğretmen | 1 Eylül – 1 Temmuz |

## **V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

### **2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

| Kaynak Tablosu                      | 2024     | 2025     | 2026      | 2027      | 2028      | Toplam    |
|-------------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Genel Bütçe                         | 0        | 0        | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0        | 0        | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 9.000,00 | 9.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 11.000,00 | 49.000,00 |
| <b>TOPLAM</b>                       | 9.000,00 | 9.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 11.000,00 | 49.000,00 |

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Konacık İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

| <b>S.No</b> | <b>nvanı</b>                | <b>Adı-Soyadı</b>    | <b>İletişim</b> | <b>İmza</b> |
|-------------|------------------------------|----------------------|-----------------|-------------|
| <b>1</b>    | <b>Mdr Yardımcısı</b>      | <b>Mehmet BULĖUR</b> | 0532 573 9892   |             |
| <b>2</b>    | <b>İngilizce ğretmeni</b>   | <b>Cuma BOLAT</b>    | 0534 201 8717   |             |
| <b>3</b>    | <b>Okul ncesi ğretmeni</b> | <b>Sevcan UÇAR</b>   | 0543 924 3620   |             |
| <b>4</b>    | <b>Sınıf ğretmeni</b>       | <b>Ali ZBERİ</b>    | 0507 356 9097   |             |
| <b>5</b>    | <b>Sınıf ğretmeni</b>       | <b>Çağla KORKMAZ</b> | 0553 457 3640   |             |

**Ahmet BAYAR**

**Okul Mdr**